

# Combarranquilla

Caja de Compensación Familiar

Transformando *vidas*



## Guía para realizar la postulación al subsidio de vivienda por la pagina web

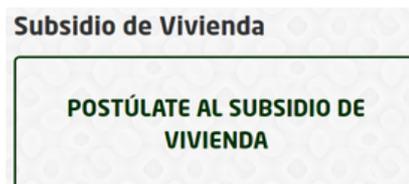
Estimado afiliado, le invitamos a seguir las siguientes instrucciones para realizar el cargue de la solicitud de subsidio de vivienda por la pagina web:

1

Ingrese a [www.combarranquilla.co](http://www.combarranquilla.co) y diríjase a servicios en línea:



O a través de los accesos rápidos servicios en línea:

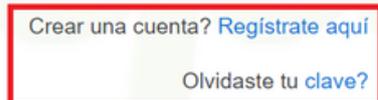


2

Ingrese su usuario (Corresponde a su numero de documento de identidad) y contraseña (La que haya registrado)



En caso de no estar registrado, debe realizar el proceso dando clic en (Regístrate aquí) y en caso de no recordar la clave debe dar clic en (Olvidaste tu clave)



**Nota:** Para el proceso de registro u olvido de clave, sus datos deben estar actualizados en nuestro sistema; en caso de que no, debe diligenciar el formato de actualización y enviarlo al correo actualizacion.datos@combarranquilla.co

Descargue aquí el formato

3

Una vez ingrese, diríjase al menú ubicado en un costado de la pantalla y seleccione la opción subsidios - vivienda



4

En el menú escoja la opción "postulación en línea", inicie el proceso de diligenciamiento del formulario y tenga en cuenta las recomendaciones:



### PARA TENER EN CUENTA

- ✓ Todos los datos consignados serán verificados por Combarranquilla y evaluados según las políticas establecidas de este proceso.
- ✓ El formulario postulación esta seccionado en 4 pasos para diligenciar.
- ✓ ESTE FORMULARIO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD. POSTULACION INCOMPLETA NO SERA CONSIDERADA VALIDA.
- ✓ Debe tener registrados *celular* y *correo electrónico* válidos y con acceso a ellos. A través de estos medios usted será notificado de los avances en el proceso de postulación.
- ✓ Se recomienda escanear los documentos de soporte antes de diligenciar el formulario. Postulación grabada sin documentos de soporte será anulada de inmediato.
- ✓ Especificaciones de documentos de soporte:
  - > [Guía de Documentos de Soporte requeridos](#).
  - > Formato: Sólo se permiten archivos digitalizados en formato: **JPG, JPEG, TIFF, PDF**.
  - > Tamaño: El tamaño del documento no puede exceder el permitido el cual es de **1MB**. Se recomienda el escaneo de documentos en blanco y negro.
- ✓ ANTES DE GRABAR los datos requeridos en cada paso por favor verifique haber ingresado la información completa y correctamente.
- ✓ En el caso que **el proyecto no se encuentre dentro del listado desplegado en el formulario**, debe enviar la solicitud de grabación a [postulacionviviendafovis@combarranquilla.co](mailto:postulacionviviendafovis@combarranquilla.co)

5

El proceso consta de 4 pasos los cuales deben completarse en su totalidad para que pueda ser validada correctamente la postulación, en el paso N°1 encontraremos la información correspondiente al trabajador, su empleador y núcleo familiar, además de la modalidad de adquisición del subsidio y proyecto de vivienda

### Paso 1/4: Datos de Postulación y Miembros de Hogar

#### POSTULACIÓN - MODALIDAD Y PROYECTO

Modalidad de Vivienda ADQUISICION DE VIVIENDA	Fecha de Asignación 30-08-2024
Localización ATLANTICO	Proyecto URB. ALAMEDA DEL RIO _ CONJUNTO RESIDENCIAL AMAZILIA

#### DATOS DEL HOGAR DEL POSTULANTE

Dirección ACTUAL CR 1XXXXXXXX	Departamento/Municipio ACTUAL BARRANQUILLA	Barrio ACTUAL XXXXXXXXXXXX
Teléfono ACTUAL 3100000	Celular ACTUAL 3XXXXXXXX	Correo Electrónico ACTUAL XXXXXXXXXXXX@XXXXX.m

**Nota:** Recuerde mantener actualizado sus datos personales, a través del numero de celular y correo electrónico mantendremos comunicación con el postulante, informándole el estado de su postulación, en caso de no recibir notificación escribanos al correo [info.subsidios@combarranquilla.co](mailto:info.subsidios@combarranquilla.co)

#### DATOS DE LA EMPRESA

Empresa XXXXXXXXXXXX	Nit XXXXXXXXXX
Dirección PARQUE INDUSTRIAL MALAMBO PIMSA NO ESPECIFICADO MALAMBO	Teléfono 3225084

Los datos del empleador los arroja el sistema

# Combarranquilla

Caja de Compensación Familiar

## CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL HOGAR

- ✓ Verifique detenidamente el listado de los miembros que conforman su hogar.
- ✓ Agregue o elimine miembros del hogar según corresponda.
- ✓ Diligencie todas las casillas de cada uno de los miembros del hogar en el listado.
- ✓ En *Ocupación*: seleccione para menores de edad que no se encuentren estudiando: **HOGAR**.
- ✓ Debe **TOTALIZAR INGRESOS MENSUALES** antes de **Validar Formulario**.

→ Deslice a la derecha para diligenciar toda la información. →

Tipo Documento	Documento	Confirme Documento	Nombre Completo	Fecha de Nacimiento	Sexo	Estado Civil	Parentesco	Condición Especial	Ti
<b>CABEZA DE HOGAR</b>									
1	CEDULA DE CIUDADANÍA	730635X	700035X	LUIS CARL	08/00/0000	MASCULINO	CASADO/UNION	JEFE DE HOGAR	Seleccione

→ Deslice a la derecha para diligenciar toda la información. →

AGREGAR MIEMBRO DE HOGAR + TOTALIZAR INGRESOS MENSUALES → 3.167.500

Validar Formulario

Grabar

Agregue o elimine miembros del núcleo familiar y diligencie la información socio-económica del hogar, luego de clic en validar formulario para verificar el diligenciamiento correcto de la información y de clic al botón de grabar para avanzar al siguiente paso.

6

En el paso N°2 se debe grabar la información financiera, la cual corresponde al valor de la vivienda, valor del crédito aprobado o pre-aprobado y valor del ahorro previo con el cual se postulara (Ahorro programado, cesantías o abono cuota inicial al constructor)

### DATOS FINANCIEROS

- ✓ Diligencie sólo las modalidades de ahorro previo con las cuales desea presentar la postulación.
- ✓ Al diligenciar una modalidad de ahorro previo debe registrar TODA la información que en esta se requiere.
- ✓ Los campos marcados con \* son OBLIGATORIOS.

Salario: 3.167.500 Valor del Subsidio: 26.000.000 Valor de la Vivienda \* Confirme el Valor de la Vivienda \*

#### → CRÉDITO PRE/APROBADO

NOTA: El crédito aprobado o pre-aprobado no es obligatorio únicamente para los casos en los que la suma del ahorro previo, mas el valor de subsidio familiar, sea igual o superior al valor del inmueble; de lo contrario debe presentar el certificado de pre-aprobado o aprobado.

Valor Pre/aprobado Confirme el Valor Pre/aprobado Fecha Pre/aprobado AAAA/MM/DD Banco Pre/aprobado Seleccione

#### → AHORRO

Número de Cuenta Confirme el Número de Cuenta Corporación Seleccione Fecha de Apertura AAAA/MM/DD

Valor del Ahorro Confirme el Valor del Ahorro

#### → CESANTIAS

Corporación Seleccione Fecha de Inmovilización AAAA/MM/DD Valor de las Cesantías Confirme el Valor de las Cesantías

**Nota:** Tenga en cuenta lo siguiente:

1. La información que diligencie debe ser contra el documento soporte, ya que en el paso 3 deberá cargar el archivo.
2. Solo diligencie la información a la que aplique
3. Recuerde que los campos valor del crédito y valor de vivienda son obligatorios y deben ser diligenciados para poder avanzar

TOTALIZAR AHORRO PREVIO → 20.000.000

Validar Formulario Grabar

De clic en botón “totalizar ahorro previos” para que sume los diferentes conceptos de ahorro, luego de clic en validar formulario para verificar el diligenciamiento correcto de la información y de clic al botón de grabar para avanzar al siguiente paso.

7

En el paso N°3 cargue los documentos soportes de la información grabada en los puntos anteriores, además de la aceptación de tratamiento de datos personales y carta laboral, tenga en cuenta las recomendaciones:

**DOCUMENTOS DE SOPORTE**

Especificaciones de documentos de soporte:

- ✓ Guía de Documentos de Soporte requeridos.
- ✓ Formato: Sólo se permiten archivos digitalizados en formato: JPG, JPEG, TIFF, PDF.
- ✓ Tamaño: El tamaño del documento no puede exceder el permitido el cual es de 3MB. Se recomienda el escaneo de documentos en blanco y negro.
- ✓ Si el soporte contiene mas de una hojak, escanee todo en un sólo documento.
- ✓ ANTES DE GRABAR los datos requeridos en cada paso por favor verifique haber ingresado la información completa y correctamente.
- ✓ Descargue la AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, imprima, diligencie y escanee para cargar el soporte.

**Nota:** Si se postulo con núcleo familiar, recuerde que debe cargar todos los soportes de documento de identidad, incluyendo menores de edad.

→ **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:** Cargue el tipo de documento de identidad indicado en la segunda columna.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CEDULA DE CIUDADANIA [Seleccionar archivo] PRUEBA.pdf  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

→ **CERTIFICACION LABORAL:** Debe ingresar el soporte de certificación laboral por cada miembro registrado con ingresos.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX [Seleccionar archivo] Sin archivos seleccionados

→ **SOPORTE DE AHORROS PREVIOS:** Debe ingresar el soporte por cada ahorro previo registrado en datos financieros.

SOPORTE DE AHORRO POR CESANTIAS [Seleccionar archivo] Sin archivos seleccionados

→ **CREDITO PRE/APROBADO:**

Grabe la información cargada y continúe al siguiente paso.

enlinea.combarranquilla.co dice

Se han registrado con éxito la postulación al Subsidio de Vivienda:  
Cargue de los Documentos de Soporte (Paso 3/4).

Lea atentamente los Términos y Condiciones y, la Política de Protección de Datos.

**Aceptar**

POSTULACIÓN - MODALIDAD Y PROYECTO

SELECCIONAR ARCHIVO PRUEBA.pdf

**Grabar**

Por ultimo en el paso N°4, acepte terminos, condiciones y autorización para el tratamiento de datos personales

**Paso 4/4: Acepto Términos y Condiciones**

POSTULACIÓN - MODALIDAD Y PROYECTO

Fecha de Asignación 30-08-2024	NÚMERO DE POSTULACIÓN <b>909074</b>	Estado de Postulación <b>GRABADA PASO 3: REGISTRO DE DOCUMENTOS DE SOPORTES REQUERIDOS</b>	
Modalidad de Vivienda ADQUISICION DE VIVIENDA	Proyecto URB. ALAMEDA DEL RIO_ CONJUNTO RES	Departamento ATLANTICO	Municipio BARRANQUILLA

Autorizo como titular de los datos personales suministrados y conforme a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 del 2013 para que CCF procese, valide, informe o comparta información relevante del servicio y beneficios que se ofrece, además de realizar estudios de mercados con fines publicitarios o alianzas comerciales así como también suministrar a los entes de control. [Ver más](#)

Declaro que la información que he suministrado es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción. Declaro que he leído los REQUISITOS PARA LA ADQUISICION DE VIVIENDA CON SUBSIDIO y la GUIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCION PARA POSTULANTES y acepto los términos y condiciones establecidos del proceso de postulación así como lo relacionado con los Servicios en Línea de Combarranquilla. [Ver más](#)

**PROCESAR POSTULACION**

Al PROCESAR POSTULACION su solicitud entra al proceso de revisión y verificación de la información consignada.  
Será notificado a través de correo electrónico y/o celular (mensaje de texto) de los avances en el proceso.

Procese la postulación para finalizar, al terminar el proceso se genera un formulario en pdf, lo cual referencia a que la solicitud se registro de forma correcta.

## Para tener en cuenta:

- Una vez grabe la postulación, le llegara un correo electrónico informándole el recibo de los documentos y el numero de pre-radicado de la solicitud.
- Los documentos proceden a ser validados por Combarranquilla, la aprobación o devolución de la postulación serán informadas al correo electrónico registrado.
- Recuerde la importancia de mantener actualizado los datos para el recibo de toda la información.
- Si la postulación es devuelta, la Caja notificara el motivo y dará un plazo de 5 días para subsanar
- Si pasados los 5 días hábiles no corrige la novedad, la solicitud pasará a estado "incumplimiento en los requisitos".
- Cualquier inquietud adicional comuníquese a la linea de atención 6053225049, al WhatsApp +5756053225049 o al correo electrónico [info.subsidios@combarranquilla.co](mailto:info.subsidios@combarranquilla.co)