

¿Qué es el Subsidio Educativo?

Es un auxilio en especie que apoya y facilita la educación para Educación Formal en Básica Primaria, Básica Secundaria y Media, Educación Especial y Superior en excelentes Colegios y Universidades del Departamento.

¿Quiénes lo reciben?

Todos los hijos que no sean mayores de 18 años, cónyuges y trabajadores afiliados que estudien en instituciones educativas en convenio con Combarranquilla. Deben cumplir con los requisitos establecidos por la caja.

Sigue estos pasos para solicitar tu Subsidio Educativo desde nuestra página web.

1

Ingresa a **www.combarranquilla.co** y haz clic en **Servicios en Línea**.



Servicios en línea

2

Inicia sesión con tu **usuario y contraseña**. Tu usuario es tu **número de identificación**.

Si no estás registrado en los Servicios en Línea de Combarranquilla, diligencia el formulario de registro, luego de guardar la información a su número celular y correo electrónico le llegará el link de activación para ingresar.

Si estás registrado y olvidaste tu contraseña, realiza el proceso de recordación de su clave y recíbela en tu correo electrónico. Si cambiaste el correo electrónico registrado en nuestro base de datos, actualízalo escribiendo a actualización.datos@combarranquilla.co

3

Despliega el menú y selecciona **Subsidio Educativo**.

Bienvenido PEPITO PÉREZ

Subsidios
En dinero
Educativo
Vivienda

4

Escoger la opción **Solicitud en Línea**.

Solicitud en Línea

Una vez se seleccione la opción de **solicitud en línea**, de manera automática se cargará la **información personal del afiliado** a la Caja Compensación y de su empresa actual.

5

Escoger **el beneficiario**. Al escoger el nombre del beneficiario al **subsidio educativo**, su número de documento se cargará automáticamente de nuestra base de datos. No es necesario actualizarla ni tratar de editarla dado que esta información no afecta a la generación de la solicitud.

6

Escoger la **universidad o colegio**.

- **Código estudiante:** corresponde al número de identidad del beneficiario del subsidio educativo.
- **Nit:** corresponde al número de identificación tributaria de la institución educativa, el cual se debe diligenciar sin puntos y sin dígito de verificación. **Ejemplo:** digitar de la siguiente manera 890102257. **Institución:** el nombre de la universidad aparecerá una vez se digite el NIT de la institución educativa.
- **Grado/semestre:** se debe colocar en grado o semestre a cursar el cual debe ser numérico. **Ejemplo:** si es primer semestre el número 1.
- **Puntaje ICFES:** este campo solo se debe diligenciar para primer y segundo semestre únicamente.
- **Promedio de notas:** este campo solo se debe diligenciar desde el tercer semestre en adelante y se debe colocar ya sea con el número entero o con el decimal correspondiente. **Ejemplo:** si el promedio es un número entero se coloca sin puntos, si el promedio es decimal se colocará de la siguiente manera 4.25. El promedio mínimo para realizar la solicitud es 3.4.
- **Valor matrícula/pensión:** en este campo se debe colocar el valor de la matrícula o mensualidad sin comas ni puntos. **Ejemplo:** se debe diligenciar de la siguiente manera 2500800.

7

Cargue de los documentos: Las opciones para cargue solo aparecerán una vez el usuario termine de diligenciar el formulario.

DOCUMENTOS DE SORPOTE (El cargue de todos los documentos es obligatorio)

PRUEBAS ICFES No se eligió archivo

VOLANTE PAGO DE MATRÍCULA No se eligió archivo

DOCUMENTO DE IDENTIDAD No se eligió archivo

NOTA: Este documento corresponde al TRABAJADOR. Si carga un documento diferente su solicitud será anulada.

ACEPTO [Términos y Condiciones de uso](#)

- **Pruebas ICFES:** Se deben cargar las pruebas ICFES únicamente para el caso de primer y segundo semestre, desde tercer semestre se debe adjuntar notas certificadas por la universidad.
- **Volante pago de matrícula:** Se debe adjuntar el volante de matrícula sin cancelar con fecha vigente de pago. Si la persona realiza crédito con Icetex, primero debe realizar el subsidio educativo para aplicar al descuento.
- **Documento de identidad:** Se debe adjuntar la cédula del trabajador cotizante a la caja de compensación.



¿Cómo consultar el estado de su solicitud?

Auxilios Recibidos

Solicitudes EN ESTUDIO

Solicitudes NO APROBADAS

- **Auxilios recibidos:** Permite consultar las solicitudes aprobadas del subsidio educativo.
- **Solicitudes en estudio:** Permite consultar la solicitud en estudio que fue generada al adjuntar los documentos soportes de su subsidio educativo.
- **Solicitudes no aprobadas:** Puede consultar el estado y el motivo por el cual no fue aprobado su subsidio educativo. Se debe tramitar la solicitud en línea nuevamente.

Nota: Una vez cambie su estado de "solicitudes en estudio" a "auxilios recibidos", le será enviada una orden a su correo electrónico registrado en nuestro sistema. Si no ha sido actualizado sus datos, lo invitamos a realizarlo a través del correo laura.gutierrez@combarranquilla.co.



ACCEDE AL

SUBSIDIO EDUCATIVO

DESDE

www.combarranquilla.co

Combarranquilla
Caja de Compensación Familiar

www.combarranquilla.co